

安溪县教育局文件

安教〔2025〕130号

安溪县教育局关于印发《安溪县教育局 2025年度绩效评估工作方案》的通知

局机关各股室：

根据《安溪县人民政府办公室关于印发2025年度安溪县第三、四系列单位绩效目标考评工作方案的通知》（安政办〔2025〕20号）文件精神，结合部门实际，经局务会研究，制定《安溪县教育局2025年度绩效评估工作方案》，现印发给你们，请认真抓好落实。

（此件公开发布）



安溪县教育局 2025 年绩效评估工作方案

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神，紧紧围绕党中央、国务院决策部署和省、市、县各项工作要求，全面落实 2025 年全县三级干部会议和县政府工作报告要求，完整、准确、全面贯彻新发展理念，牢牢把握高质量发展首要任务和构建新发展格局战略任务。

二、组织领导

为加强对局绩效评估工作的组织领导，成立以柯诏晖局长为组长，其他班子成员为副组长的局绩效评估工作领导小组，领导小组下设办公室，绩效办挂靠在局办公室，负责局机关绩效评估日常工作的开展。各股室主要负责人为本股室绩效评估工作第一责任人，具体负责本股室绩效评估的组织工作（见附件 1）。

三、指标考核

绩效目标考评内容包括职能目标、行政能力目标、精神文明建设和平安建设等四方面。各参评单位应结合实际制定年度绩效目标管理方案及指标体系，实行绩效管理标准化，强化运行监控，发挥导向作用，推动工作落实见效。

（一）职能目标（65 分）。包括重点工作目标 45 分、常规

工作目标 10 分、动态工作目标 10 分。

1. 重点工作目标。 主要根据县委常委会工作要点的任务分工、县《政府工作报告》目标任务责任分解、省、市、县为民办实事项目责任分解、市对县考核指标内容，持续深化拓展“深学争优、敢为争先、实干争效”行动、“推进社区物业服务管理提升工作”“项目提效年”“抓城建提品质”“抓开放招商促项目落地”“工业园区标准化建设”等行动方案及扶持民营经济发展若干配套措施、优化营商环境、推动两岸融合发展、开展新时代山海协作、推进行政执法平台应用、促进就业和社会保障、保护生态环境等县委、县政府重大决策部署和工作任务，设定重点工作目标指标。

2. 常规工作目标。 主要根据“三定”职能职责承担的主要工作任务，设定常规工作目标指标。

3. 动态工作目标。 绩效方案印发后，发生的突发应急事件和县委、县政府新的重大决策部署和工作任务，可列为动态工作目标，但不得与重点工作目标和常规工作目标交叉重叠。

（二）行政能力（25 分）。 重点考核全面从严治党、依法履职、服务群众、机关效能等方面。

（三）精神文明建设（4 分）。 由县委宣传部（文明办）牵头制定具体考核办法，对各参评单位精神文明建设情况开展考评，并报送考评结果。

（四）平安建设（6分）。由县委政法委牵头制定具体考核办法，县应急局、消防救援大队配合，对各参评单位平安建设成效及安全生产、消防安全等工作进行考评，并报送考评结果。

四、责任分工

根据绩效评估工作目标内容，明确分管领导及相关股室的任务及要求，按照可量化、可操作、可检查、可考评的总体要求，科学制定相应的半年度工作清单，形成《2025年度安溪县直机关政府系列绩效目标考评表》（见附件2）。**各股室应落实各指标的责任人，明确责任、质量、时限，注重过程性材料的收集。**对未按要求完成目标任务的，或在察访核验中被扣分的股室或个人，将视情节轻重给予责任人通报批评、诫勉谈话或效能告诫，同时按规定扣发绩效工资。

五、自查督查

局办公室、德育股、人事股牵头负责抓好责任制的组织协调、落实和检查督促；建立绩效评估台账，按时报送绩效目标落实情况季度报告，切实加强日常绩效监督检查；积极配合县人社局、效能办等部门，开展察访核验和抽查工作。

六、内部考评

坚持“分类考评、奖优罚劣”的原则，根据实际对局机关各股室和全体干部职工进行内部绩效评估，制定方案，明确内部绩效考评范围、内容、方式方法和结果运用等，在参评单位绩效奖

金总额不变的前提下，提取总额 20% 作为机关内部绩效差异化奖金，根据内部绩效考评结果，对考评对象实行差异化奖金发放。内部绩效考评结果同时作为内部股室及工作人员评先评优和干部选拔任用的依据之一。

- 附件：1. 安溪县教育局绩效评估工作领导小组
2. 2025 年度安溪县直机关政府系列绩效目标考评表

附件 1

安溪县教育局绩效评估工作领导小组

组 长：柯诏晖

副组长：苏杞木、陈文祺、林境炎

成 员：陈海清、章振南、梁晓艺、陈选斌

柯智贤、黄世元、王焕伟、陈昕湧

余明琛、王旭鑫、林锡渲

领导小组下设办公室。

主 任：林境炎（兼）

成 员：陈海清、黄世元、梁晓艺、林翠萍

职 责：督促局机关绩效评估工作落实，做好每季度报表收集上报工作，做好局机关半年、年度绩效评估总结、分析、上报工作。

抄送：县委办、县政府办，县人社局、统计局、效能办。

安溪县教育局

2025 年 8 月 4 日印发

附件2

2025年度安溪县直机关政府系列绩效目标考评表

参评单位（盖章）：安溪县教育局

项目	序号	文件依据	一级指标	二级指标	权重	责任股室 (人)	完成情况 及实际 成效	自评 得分	考评 评分	备注
职能工 作目标 65分	1-1-1	2025年市级为民办实事、县报《政府工作报告》目标、深度学习争先、实干为争效”行动项目、抓城建提品质2025年专项行动方案	新增学校学位	(市级) 推动沼涛中学、光德中学2座综合楼建设	1	项目办 陈厚霖				
	1-1-2			加快推进城东第三小学等6个教育扩容项目建设，高质量办好乡镇寄宿制学校、九年一贯制学校	1	项目办 陈厚霖				
	1-1-3			推进普通高中学位扩容	1	中教股 柯智贤				
	1-1-4			支持华侨职校扩容建设	1	中教股 林建新				
	1-2-1	省级为民办实事项目	新建、改扩建校园足球场地3个	确认第十二小学、第十六小学、梧桐中学附小3所学校足球场场地改造任务	1	体卫艺股 杨全结				
	1-2-2			督促施工情况，按时序时推进改造工作	1	体卫艺股 杨全结				
	1-3-1		实施家庭经济困难学生国家奖助学金资助项目	完成家庭经济困难学生资格审核与认定工作，建立学生资助档案	1	资助中心 陈昕湧				
	1-3-2			完成资助资金的发放工作，确保资金按时足额发放到学生手中	1	资助中心 陈昕湧				
	1-4-1		提升完善83所中小学校园周边及内部道路交通安全设施	配合道安办分批落实，完成83所学校交通安全提升项目建设	1	安全股 王煥伟				
	1-4-2			开展项目招投标并督促施工情况	1	安全股 王煥伟				

项目	序号	文件依据	一级指标	二级指标	权重	责任股室 (人)	完成情况 及实际成效	自评得分	考评得分	备注
重点工程 作目标 (45分)	1-5-1	2025年市为民办实事项目	乡村温馨校园创建工作	制定实施方案，遴选安溪县墩坂中学、安溪县前进中学、安溪县官桥镇第二中心小学等12所（小学10所，初中2所）学校创建乡村温馨校园特色学校	1	初幼教股 中教股				
	1-5-2			组织学校开展创建工作，并开展指导和组织评估	1	初幼教股 中教股				
	1-6-1	安效办〔2025〕12号	做好市对县考核指标数据采集	定期测算“区域义务教育阶段起始年级班生额达标率”指标数据	1	初幼教股 许辉煌				
	1-6-2			定期向县效能办、统计局报送相关指标数据	1	初幼教股 许辉煌				
	1-7-1	县级为民办实事项目	实施校园提升工程	蓝溪中学、安十一中、凤城中学、城厢中学、金火中学、虞宗中学、官桥中学、桃舟中心学校、实验小学等9所中小学旧校舍修缮及电力线路改造	1	项目办 李庆阳				
	1-7-2			安溪八中、龙门中学、培文中学、东方中学、安溪七中、金榜中学、安溪十四中、白濑中学、第十五小、第二十一小、第十六小、第二十三小、蓬萊中心小学、陈利职校等14所中小学附属设施建设和设备购置	1	项目办 李庆阳				
	1-7-3			俊民中学、安十七中、由义中学、前进中学、霞春中学、庄山学校、第九小学、第十二小、西坪中心学校、金谷中心学校、官桥中心学校等11所中小学运动场建设改造	1	项目办 李庆阳				
	1-7-4			全县学校安全及灾情应急修缮项目建设	1	计财股 吴其地				

项目	序号	文件依据	一级指标	二级指标	权重	责任股室 (人)	完成情况 及实际成效	自评 得分	考评 评分	备注
重点工作目标(45分) 职能工作目标(65分)	1-7-5	县级为民办实事项目	实施校园提升工程	全县学校电脑（pc）政府购买服务	1	计财股 许才永				
	1-7-6			推进“5G+专递课堂”应用，探索生成式人工智能赋能教育	1	初幼教股 中教股				
	1-8-1		全县学校学生心理健康服务	开展2025年中小学生心理健康全员普查	1	德育股 黄世元				
	1-8-2			组织开展中小学生心理健康知识竞赛	1	德育股 黄世元				
	1-8-3			组织开展区域心理老师以及专兼职心理老师技能培训	1	德育股 黄世元				
	1-9-1	县委常委会工作要点、2025年县政府工作报告	完善“大思政课”工作体系，全面落实立德树人根本任务	制定并印发《安溪县教育局关于2025年学校德育工作的意见》	1	德育股 黄世元				
	1-9-2			承办福建省“行见八闽”大思政课研学实践圈试点建设（南部片区）联席会议	1	德育股 黄世元				
	1-9-3			选树一批“茶乡诚信好少年”、诚信教育基地	1	德育股 黄世元				
	1-10-1	县委常委会工作要点、2025年县政府工作报告	健全学前教育、特殊教育、专门教育保障机制	规范公办幼儿园招生入学、规范民办幼儿园准入许可	1	初幼教股 林汝梅				
	1-10-2			组织开展泉州市“名优园+”管理领办园（第十二幼）经验交流活动	1	初幼教股 林汝梅				
	1-10-3			做好2025年春季普惠性民办幼儿园认定、分级评定和生均公用经费补助审核等工作，组织做好2024年度民办幼儿园年检暨“双随机一公开”监管工作	1	初幼教股 汪桂英				
	1-10-4			做好专门教育学校建设前期准备工作	1	安全股 王焕伟				

项目	序号	文件依据	一级指标	二级指标	权重	责任股室 (人)	完成情况 及实际 成效	自评 得分	考评 评分	备注
重点工 作目标 (45分) 职能工 作目标 65分	1-11-1	落实“深学争优、敢为争先”行动项目	推进优质教育资源下沉	组织7个“名优校+”教育发展共同体开展教研活动	1	初幼教股 陈选斌				
	1-11-2			充分发挥片区教研共同体、C9+”初中壮腰联盟等平台载体作用	1	中教股 柯智贤				
	1-12-1	巩固深化“双减”成果，“一案一校”课后服务优质化课后服务质量		进一步规范学校校内课后服务活动	1	初幼教股 中教股				
	1-12-2			持续规范校外培训机构管理	1	民办股 林锡渲				
	1-12-3			举行全县中小学生田径运动会，全县小学生乒乓球比赛及篮球、足球联赛	1	体卫艺股 王旭鑫				
	1-12-4			举办沼涛杯中小学生美术比赛、初中学生器乐独奏比赛、“学史崇德 承古拓今”安溪县中小学生书法比赛	1	体卫艺股 王旭鑫				
	1-12-5			深化苏区精神、长征精神等宣传，举办“铭记抗战历史 传承红色基因”安溪县教育系统专场音乐会	1	德育股 体卫艺股				
	1-13-1	县委常委会《政府工作报告》目标任务	助力教师专业化成长	实施教育家精神铸魂强师行动	1	人事股 梁晓艺				
	1-13-2			健全完善学校校级领导干部后备人才遴选储备机制	1	人事股 陈鲤扬				
	1-13-3			组织开展全县中小学、中职学校教师职称评审工作	1	人事股 黄炳元				
	1-13-4			开展初中学科县级教学技能竞赛活动	1	人事股 梁晓艺				
	1-14-1			建成投用福建农林大学安溪校区三期扩容工程，加快打造万人校区	1	项目办 李庆阳				
	1-14-2		统筹高等教育协同、职业教育协同创新，办好继续教育、特殊教育	深化职普融通、产教融合，力争职业学校办学条件达标率达100%	1	中教股 林建新				
	1-14-3			强化特殊教育普惠发展	1	初幼教股 许辉煌				

项目	序号	文件依据	一级指标	二级指标	权重	责任股室 (人)	完成情况 及实际成效	自评 得分	考评 评分	备注
重点工作 目标 (45分)	1-15-1	安委办〔2025〕7号	抓开放招商促 项目落地	优化营商环境，大力推动招商引资	0.5	办公室 谢河鑫				
	1-15-2			签订项目投资合作协议	0.5	办公室 谢河鑫				
职能工 作目标 65分	2-1-1		规范教育招生 考试工作	组织城区小学一年级、幼儿园招生报名工作及城区初中一年招生及相关片区电脑派位工作、城区小学一年级、幼儿园招生审核工作	1	初幼教股 陈选斌				
	2-1-2			制定2024年普通高中及中职学校招生工作意见，完成各项招生工作，组织2025年高考报名、体检等工作	1	中教股 柯智贤				
	2-2-1		强化教育队伍 建设	发布新教师公开招聘方案，组织初审、复审、体检、调档、聘用等工作，开展高校引才专项行动	1	人事股 梁晓艺				
	2-2-2			优化师资调配工作	0.5	人事股 梁晓艺				
	2-2-3			建立健全师德师风工作机制，开展师德师风教育活动	0.5	人事股 黄炳元				
	2-2-4			强化师德师风督导检查	0.5	人事股 黄炳元				
	2-3-1		加强教育系统 党建工作	加强党员教育管理，抓好三会一课、民主生活会、组织生活会和党员民主评议等党内组织生活制度落实	0.5	党委办 章振南				
	2-3-2			做好基层干部和党员的关心关爱工作	0.5	党委办 章振南				
	2-3-3			加强学校党组织建设，提醒指导学校党组织做好换届、委员选举等工作，及时做好相关请示的批复	0.5	党委办 章振南				
	2-3-4			深化党的创新理论学习，组织党员干部深入学习贯彻党的创新理论	0.5	党委办 章振南				

项目	序号	文件依据	一级指标	二级指标	权重	责任股室 (人)	完成情况 及实际成效	自评 得分	考评 得分	备注
职能工 作目标 65分	2-4-1		维护校园安全 稳定	定期开展保安履职督导检查	0.5	安全股 王焕伟				
	2-4-2			对校车开公司开展履职检查	0.5	安全股 王焕伟				
	2-4-3			每季度对学校开展安全工作督导检查	0.5	安全股 王焕伟				
	2-5-1		做好经济责任 审计	在全县开展中小学校园食品安全和膳食经费管理突出问题专项检查,其中对凤山幼儿园、第六幼儿园、第十九幼儿园、城东第二幼儿园、光德中学、第五中学等10所学校进行重点检查	0.5	审计室 林艺香				
	2-5-2			对第三幼儿园、金火完全中学、剑斗中心学校、温泉中学等部分中小学、幼儿园的 原校(园)开展经济责任审计	0.5	审计室 林艺香				
	2-6-1		规范档案管理	收集本年度形成的工资表,考核表,学籍材料,教师资格认定表,任免表,奖惩等档案材料	0.5	档案室 谢雅婷				
	2-6-2			接收本年度招聘教师干部档案,编外合同教师个人档案,师范毕业生档案等,及时准确提供档案信息为各项工作服务	0.5	档案室 谢雅婷				
	3-1-1		攻坚教育质量	推进国家学前教育普及普惠县创建	1	督导室 黄春辉				
	3-1-2			推进义务教育优质均衡发展县创建	1	督导室 黄春辉				

项目	序号	文件依据	一级指标	二级指标	权重	责任股室 (人)	完成情况 及实际 成效	自评 得分	考评 评分	备注	
职能工 作目标 65分	3-2-1		专项整治中小 学配餐及食堂 食品安全	制定出台专项整治工作方案，明确专组织 领导、整治范围、整治内容、实施步骤等 具体安排	1	体卫艺股 刘鹏鹏					
	3-2-2			明确膳食家长监督委员会的职责权限、工 作流程等内容，促进校园膳食管理更加规 范、透明	1	体卫艺股 刘鹏鹏					
	3-2-3			加强部门之间的协作配合，共同推进中小 学校园食品安全和膳食经费管理突出问题 的整治工作	1	体卫艺股 刘鹏鹏					
	3-3-1	安委办 [2025]18号	推进社区物业 服务管理提升 工作	深化“笔架学堂”党建品牌建设，在物业 管理提升行动中开展“我是党员我带头” 活动	1	党委办 章振南					
	3-3-2			组织党员干部发挥自身岗位优势和个人专 长，主动提供便民服务，落实“双报到” 要求	1	党委办 章振南					
行政能 力目标 25分	3-4-1	县委常委会工 作要点	推进教育对外 交流合作	围绕“管理互鉴、教学互动、联盟共长” 思路，帮扶支持大田县职业教育发展	2	中教股 林建新					
	3-4-2			常态化开展交流合作活动，选派教师赴菲 律宾开展支教	1	人事股 梁晓艺					
					合 计	65					
	从严治 党	4-1	全面落实从严治党主体责任、党委（党组）意识形态工作责任制。			1	党委办 章振南				
		4-2	开展深入贯彻中央八项规定精神学习教育、巡视巡察问题整改落实情况。			1	党委办 办公室				
4-3		完成信息报送任务。			1	办公室 陈海清					
4-4		规范开展政务公开工作。			1	办公室 陈海清					
4-5		加强网站及新媒体建设管理。			1	办公室 陈海清					

项目	序号	文件依据	一级指标	二级指标	权重	责任股室 (人)	完成情况 及实际成效	自评得分	考评评分	备注
行政能力目标 25分	5-1	推进法治建设，降低行政诉讼败诉率，提高行政诉讼中行政负责人出庭率。			1	人事股 黄炳元				
	5-2	依规参加绩效考核工作，做好本单位绩效管理和二级绩效考核工作。			1	办公室 陈海清				
	5-3	加强财政资金预算管理，严格控制一般性支出，提升预算绩效管理水。			1	计财股 陈辉煌				
	5-4	规范处分和解除处分程序及党纪（政纪）处分备案工作。			1	党委办 章振南				
	5-5	依法依规开展表彰奖励和创建示范活动。			1	党委办 办公室				
	5-6	做好一体化行政执法平台建设及推广应用。			1	审批股 林锡渲				
服务群众 25分	6-1	自觉接受人大代表、政协委员监督，及时答复代表建议和委员提案。			1	办公室 陈海清				
	6-2	依照《信访工作条例》做好信访工作。			1	人事股 林宇鹏				
	6-3	提升 12345 政务服务热线群众诉求办理质量（由县 12345 热线中心组织评审，提供考评结果）。			2	办公室 林翠萍				
	6-4	优化营商环境，推进行政审批制度改革，完善社会信用体系。			1	审批股 林锡渲				
	6-5	落实垃圾分类工作。			1	体卫艺股 王旭鑫				
	6-6	落实《整治形式主义为基层减负有关规定》，为基层减负落实情况。			1	党委办 办公室				

项目	序号	文件依据	一级指标	二级指标	权重	责任股室 (人)	完成情况 及实际 成效	自评 得分	考评 评分	备注
行政能力目标 25分	7-1	健全机关管理制度，强化管理水平提升，确保机关运行规范有序，工作运转协调高效。		做好本单位及机关内部绩效工作方案，开展机关内部绩效考评。	1	办公室 陈海清				
	7-2				1	办公室 陈海清				
	7-3				2.5	办公室 陈海清				
	7-4				2.5	办公室 陈海清				
	合 计				25					
创建工 作（10 分）	8			单列考评，由县委宣传部（文明办）牵头对各单位精神文明建设工作开展考评，并向牵头单位反馈考评结果。	4	德育股 黄世元				
	9				6	安全股 王焕伟				
绩效目标考评得分					100					

单位主要领导：柯绍晖

分管领导：林境炎

股室负责人：陈海清

经办人：林翠萍

日期：2025年8月4

