附件1

**安溪县科技计划项目**

**申 请 书**

**项目名称：**

**项目类型：**

**指南代码：**

**申报单位： （公章）**

**项目负责人：**

**项目联系人：**

**通讯地址：**

**联系电话：**

**安溪县科学技术局**

**二O二二年**

**简表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | | | | | | |
| 指南方向 | |  | | | | | | | | | | |
| 经费预算 | | 总投资 万元，其中申请县级财政科技专项经费 万元 | | | | | | | | | | |
| 起止时间 | | 至 | | | | | | | | | | |
| 申报  单位 | 单位名称 |  | | | | | | 单位性质 | | |  | |
| 组织机构代码 |  | | | | | | 法人代表 | | |  | |
| 单位所在地 |  | | | | | | 邮政编码 | | |  | |
| 项目  负责  人 | 姓 名 |  | | | 身份证号 |  | | | | | | |
| 所在单位 |  | | | | | | | | | | |
| 职 称 |  | | | | 现从事专业 | | |  | | | |
| 学 历 |  | | | | 电子邮箱 | | |  | | | |
| 项目  联系  人 | 姓 名 |  | | | 电子邮箱 | | |  | | | | |
| 固定电话 |  | | | 移动电话 | | |  | | | | |
| 合作单位 |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 项目成员 | 总人数 | | 其中 | 高级职称 | | | 中级职称 | | | 初级职称 | | 其他 |
|  | |  | | |  | | |  | |  |
| 项目简介（300字以内） |  | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **一、项目背景和意义** |
|  |

|  |
| --- |
| **二、研究开发内容及主要创新点** |
|  |

|  |
| --- |
| **三、技术方案、技术路线** |
|  |

|  |
| --- |
| **四、产业化前景及经济社会效益** |
|  |

|  |
| --- |
| **五、成果提供形式** |
|  |

|  |
| --- |
| **六、申报单位及合作单位研究基础** |
|  |

**七、进度安排**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 进度年  (\*\*\*\*年) | 起止月份  (\*\*月至\*\*月) | 任务目标（包括承担单位、实施地点） | 投入经费  (万元) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**八、经费预算表**

单位：（万元）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 总投资 |  | | | | | | | | |
| 申请科技局  资助 | 合计 | 其中 | | 2022年 | | 年 | | 年 |  |
|  |  | |  | |  |  |
| 其他经费来源 | 合计 | 其中 | | 其他部门拨款 | | 单位配套 | | 贷款 | 其他 |
|  |  | |  | |  |  |
| **经费支出预算** | | | | | | | | | |
| 科目 | | | 总投资预算数 | | 其中：申请科技局资助 | | 总投资预算数计算依据 | | |
| 1、设备费 | | |  | |  | | 是指在项目研究开发过程中购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造，以及租赁外单位仪器设备而发生的费用 | | |
| 其中：购置 | | |  | |  | | 须注明购置设备名称、型号、单价、数量、用途 | | |
| 试制 | | |  | |  | | 须注明试制设备名称、数量、用途 | | |
| 2、材料费 | | |  | |  | | 是指在项目研究开发过程中消耗的各种原材料、辅助材料等低值易耗品的采购及运输、装卸、整理等费用。 | | |
| 3、测试化验加工费 | | |  | |  | | 是指在项目研究开发过程中支付给外单位（包括项目承担单位内部独立经济核算单位）的检验、测试、化验及加工等费用。 | | |
| 4、燃料动力费 | | |  | |  | | 是指在项目研究开发过程中相关大型仪器设备、专用科学装置等运行发生的可以单独计量的水、电、气、燃料消耗费用等。 | | |
| 5、差旅费 | | |  | |  | | 是指在项目研究开发过程中开展科学实验（试验）、科学考察、业务调研、学术交流等所发生的外埠差旅费、市内交通费用等。 | | |
| 6、会议费 | | |  | |  | | 是指在项目研究开发过程中为组织开展学术研讨、咨询以及协调项目等活动而发生的会议费用。 | | |
| 7、国际合作与交流费 | | |  | |  | | 是指在项目研究开发过程中项目研究人员出国及外国同行来华工作的费用。项目发生国际合作与交流费，应当事先报经项目组织单位审核同意。 | | |
| 8、出版/文献/信息传播/知识产权事务费 | | |  | |  | | 是指在项目研究开发过程中，需要支付的出版费、资料费、专用软件购买费、文献检索费、专业通信费、专利申请及其他知识产权事务等费用。 | | |
| 9、劳务费 | | |  | |  | | 是指在项目研究开发过程中支付给项目组成员中编外人员和项目组临时聘用人员等的劳务性费用。 | | |
| 10、专家咨询费 | | |  | |  | | 是指在项目研究开发过程中支付给临时聘请的咨询专家的费用。专家咨询费不得支付给参与项目管理的工作人员。一般标准为：半天的，每人每次200元；一天以内的,每人每次300元；一天以上二天以内的,每人每次400元；二天以上500元. | | |
| 11、管理费 | | |  | |  | | 是指在项目研究开发过程中对使用本单位现有仪器设备及房屋，日常水、电、气、暖消耗，以及其他有关管理费用的补助支出。管理费实行分段超额累推比例法核定：项目经费预算在100万元及以下的部分按照8%的比例核定；超过100万元至500万元的部分按照5%的比例核定；超过500万元至1000万元的部分按3%的比例核定。 | | |
| 12、其他 | | |  | |  | | 须注明开支的具体内容。 | | |
| 合计 | | |  | |  | |  | | |

**九、项目组成员表（含主要合作单位参加人员）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 身份证号码 | 职称 | 职务 | 从事专业 | 在项目中分工 | 所在单位 | 签章 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**十、项目申请单位意见（对实施本项目所需的人、财、物等条件做出承诺）**

|  |
| --- |
|  |
| 单位领导（签章）：  单位（公章）  年月日 |

**十一、项目合作单位意见**

|  |
| --- |
| 合作单位意见（一） |
| 单位领导（签章）：  单位（公章）  年月日 |
| 合作单位意见（二） |
| 单位领导（签章）：  单位（公章）  年月日 |

**十二、推荐单位意见**

|  |
| --- |
| 推荐单位审核意见： |
| 单位（公章）：  年月日 |

**十三、县科学技术局意见**

|  |
| --- |
| 县科技局受理意见： |
| 单位（公章）  年月日 |

附件2

承担单位科研诚信承诺书

我单位已知悉安溪县科技计划项目管理制度和科研诚信管理有关规定，并作出如下承诺：

1. 我单位承诺在项目申报和实施（包括项目申请、评估评审、检查、项目执行、验收等）过程中，恪守科学道德准则，遵守科研活动规范，践行科研诚信要求，强化责任意识，严格遵守科研项目和资金管理的各项规定，自觉接受监督。

二、我单位承诺保证在项目申报和实施过程中所提交材料的真实性和准确性。

三、我单位承诺如申报项目获批立项资助金额少于申请资助金额，将筹措所有项目资金并保证总金额按时到位，确保该项目按计划实施。

四、我单位承诺如申报项目获批立项资助，将按照项目任务书组织实施项目，履行任务书各项条款，落实配套条件，建立健全科研、财务、诚信等内部管理制度，落实激励科研人员的政策措施，强化责任意识和诚信管理，保证完成项目研发任务和目标。

项目承担单位（盖章）：

年 月 日

项目负责人科研诚信承诺书

我已知悉安溪县科技计划项目管理制度和科研诚信管理有关规定，并作出如下承诺：

一、本人承诺在项目申报和实施（包括项目申请、评估评审、检查、项目执行、验收等）过程中，恪守科学道德准则，遵守科研活动规范，践行科研诚信要求，强化责任意识，严格遵守科研项目和资金管理的各项规定，自觉接受监督。

1. 本人承诺保证在项目申报和实施过程中所提交材料的真实性和准确性。

三、本人承诺项目如获立项，将按照项目任务书要求，组织精干的科研队伍开展项目研发工作，确保按时高质量地完成项目研发任务和目标。

项目负责人（签字盖章）：

年 月 日